**CERERE DE ACCEPTARE**

**A PERSOANEI NOMINALIZATE PENTRU POSTUL MANAGERIAL**

**SOLICITANTUL** *(denumire, adresă sediu)*

**REPREZENTAT** prin *(nume, prenume, funcţie/calitate)*

solicit acceptarea din partea AAC a persoanei nominalizate de către compania noastră pentru postul managerial necesar a fi acceptat, conform cerinţelor specificate în PART-ORA, în baza următoarelor informaţii:

## Numele persoanei nominalizate:

1. ***Postul managerial*:**
2. ***Calificări relevante*** *pentru postul managerial de la pct.(2)*:
3. ***Experienţa de lucru relevantă*** *pentru funcţia de la pct.(2)*:
4. ***Motivul schimbării*** deţinătorului de post managerial.

*Se completează doar în cazul schimbării deţinătorului de post managerial.*

1. Persoana (şi funcţia deţinută de aceasta în cadrul companiei) care va asigura interimatul până la acceptarea persoanei nominalizate pentru funcţia de la pct.(2):

*Semnătura Data*